

## **Doris Hutter**



### **Ausbildung**

Kaufmännische Grundausbildung und ausgebildete Ludothekarin, sprachliche Ausbildung in Französisch und Englisch, Weiterbildung in Buchhaltung und Liegenschaftsverwaltung.

### **Erfahrung**

Assistentin und persönliche Mitarbeiterin des Präsidenten und Delegierten des Verwaltungsrates in der Industriebranche, Direktionsassistentin bei den Printmedien, Präsidentin einer Ludothek, freiberufliche Buchhaltung und Liegenschaftsverwaltung

### **Kernkompetenzen**

- Effiziente Organisations- und Arbeitsweise
- Flexibilität und Eigenständigkeit
- Hohe Soziabilität
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Engagement und Kundenorientierung